

# LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA



PEMERINTAH KABUPATEN  
**PURWAKARTA**

# LPPD

AKHIR TAHUN ANGGARAN

DESA : GALUDRA  
KECAMATAN : PONDOKSALAM  
KABUPATEN : PURWAKARTA

AKHIR  
TAHUN  
ANGGARAN

**2022**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan nikmat kesehatan dan kesempatan, sehingga kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Desa Galudra Kecamatan Pondoksalam Kabupaten Purwakarta.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Desa Galudra Kecamatan Pondoksalam Kabupaten Purwakarta Tahun 2022, ini merupakan bahan evaluasi dan tolak ukur dalam menentukan Rencana Kegiatan Tindak Lanjut, bagi Desa Galudra khususnya dan pada umumnya sebagai bahan kebijakan Pemerintah Kabupaten Purwakarta dalam menentukan program dan kegiatan pada Tahun Anggaran berikutnya.

Sehubungan di Tahun Anggaran 2022 masih ada wabah pandemi global Covid 19 dan beberapa kali perubahan peraturan perundang-undangan tentang penggunaan Dana Desa untuk penanggulangan bencana, keadaan darurat dan mendesak desa. Banyak kegiatan yang sudah masuk APB Desa harus di refocusing dan realokasi untuk kegiatan penanggulangan wabah global pandemic Covid 19.

Dalam penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) ini, kami telah berusaha semaksimal mungkin, terkait dengan proses Penyelenggaraan Pemerintahan dan atau penyelenggaraan pelayanan terhadap masyarakat di Desa Galudra Kecamatan Pondoksalam Kabupaten Purwakarta pada tahun 2022, baik di bidang pelayanan administrasi, pembangunan fisik maupun bidang pembangunan non fisik.

Kami pun menyadari bahwa pada prakteknya dalam proses pemenuhan kebutuhan masyarakat sesuai dengan target yang ditentukan dalam RPJM Desa dan RKP Desa, kami banyak menghadapi kendala, sehingga hasil yang dicapai masih jauh dari sempurna. Hal tersebut tentu saja tidak terlepas dari kelemahan dan kekurangan kami yang masih banyak membutuhkan arahan bimbingan serta pembinaan dari pihak terkait.

Dalam Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) yang kami sampaikan masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kami membutuhkan koreksi, arahan dan kebijakan inovatif yang pada Tahun Anggaran berikutnya akan membimbing kami pada perubahan yang positif dalam penyelenggaraan pemerintahan dan atau penyelenggaraan pelayanan terhadap masyarakat, menuju Desa Galudra sebagai Desa yang berkarakter, maju dan berkah. Dan menjadi Desa terkemuka di Kabupaten Purwakarta.

Galudra, 06 Januari 2023  
Kepala Desa Galudra

**NURYADI**

## DAFTAR ISI

SAMPUL .....	00
PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
I. PENDAHULUAN.....	1
1. Tujuan.....	1
2. Visi Misi.....	1
3. Strategi Dan Kebijakan Pembangunan.....	2
II. PROGRAM KERJA PEMERINTAH DESA.....	3
1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa .....	3
2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan.....	4
3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan.....	5
4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat .....	6
5. Bidang Kerja Penanggulangan Bencana Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa .....	6
III. PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA.....	7
1. Peraturan Desa Tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022.....	7
2. Peraturan Desa Tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022 .....	8
IV. KEBERHASILAN, PERMASALAHAN DAN SOLUSI.....	9
V. PENUTUP	
1. Kesimpulan.....	10
2. Ucapan Terima Kasih .....	10
3. Saran .....	10
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
1. <i>Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2022 (Format A.1)</i>	
2. <i>Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2022 (Format A.2)</i>	
3. <i>Rincian Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2022 (Form B)</i>	
4. <i>Rincian Kegiatan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan (Format C.1)</i>	
5. <i>Rincian Kegiatan Bidang Pelaksanaan Pembangunan (Format C.2)</i>	
6. <i>Rincian Kegiatan Bidang Kemasyarakatan (Format C.3)</i>	
7. <i>Rincian Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat (Format D)</i>	
8. <i>Rincian Kegiatan Bidang Penanggulangan Bencana Keadaan Darurat dan Mendesak Desa         (Format E)</i>	
9. <i>Laporan Rekapitulasi Jumlah Penduduk pada akhir bulan Desember Tahun 2022</i>	

**LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA**  
**LPPD**  
**AKHIR TAHUN ANGGARAN 2022**  
**DESA GALUDRA KECAMATAN PONDOKSALAM**  
**KABUPATEN PURWAKARTA**

**I. PENDAHULUAN**

**1. TUJUAN**

Pelaporan merupakan salah satu mekanisme untuk mewujudkan dan menjamin akuntabilitas pengelolaan keuangan desa, sebagaimana ditegaskan dalam asas Pengelolaan Keuangan Desa (Asas Akuntabel). Hakikat dari pelaporan ini adalah Pengelolaan Keuangan Desa dapat dipertanggungjawabkan dari berbagai aspek baik secara hukum, administrasi, maupun moral. Pelaporan pengelolaan keuangan desa menjadi kewajiban Pemerintah Desa sebagai bagian tak terpisahkan dari penyelenggaraan pemerintahan desa.

Pelaporan ini sebagai salah satu wujud pengendalian pemerintahan Desa untuk:

- a. Mengetahui kemajuan pelaksanaan kegiatan, dan
- b. Mengevaluasi berbagai aspek (hambatan, masalah, faktor-faktor berpengaruh, keberhasilan, dan sebagainya) terkait pelaksanaan kegiatan Pemerintah Desa.

**2. VISI DAN MISI**

**a. Visi Desa**

**“MAJU DAN UNGGUL GALUDRA JAYA BERSAMA NURYADI  
(MANUNGGAL JAYADI) “**

**b. Misi Desa**

Dalam mewujudkan misi Desa *Galudra* Kecamatan Pondoksalam Kabupaten Purwakarta maka disusun misi Desa sebagai berikut :

1. Optimalisasi Prosedur Pelayanan.
2. Peningkatan Sentra Olahan Kripik Bahan Baku Lokal.
3. Peningkatan Potensi Pertanian dan Perikanan melalui sarana dan prasarana TTG (Teknologi Tepat Guna).
4. Penerangan PJU dan Pelestarian TOBAT (Tanaman Obat) disepanjang jalan Desa.
5. Pemerataan pembangunan di tingkat RT terutama penambahan fasilitas jembatan lintas Desa.

### **3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN PEMBANGUNAN**

#### **a. Arah Kebijakan Pembangunan Desa**

1. Meningkatkan daya dukung terhadap peningkatan pendapatan masyarakat;
2. Tersedianya sarana dan prasarana kebutuhan dasar masyarakat;
3. Terlaksananya program-program yang melibatkan partisipasi masyarakat;
4. Terwujudnya perubahan Desa menuju maju dan berkah dengan meningkatkan pemberdayaan masyarakat Desa;

#### **b. Arah Kebijakan Keuangan Desa**

1. Belanja Kepala desa dan perangkat desa;
2. Intensif RT dan RW;
3. Operasional Lembaga kemasyarakatan Desa;
4. Tunjangan operasional BPD;
5. Program operasional Pemerintahan Desa;
6. Program Pelayanan Dasar;
7. Program pelayanan dasar pendidikan;
8. Program pelayanan dasar infrastruktur;
9. Program kebutuhan primer pangan;
10. Program kebutuhan primer papan;
11. Program kebutuhan primer Sandang;
12. Program pelayanan kesehatan;
13. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
14. Program Ekonomi produktif;
15. Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur desa;
16. Program Kegiatan Penanggulangan Bencana NonAlam, Biaya Penanggulangan Penyebaran dan Pencegahan COVID 19;
17. Program Penanggulangan Keadaan Darurat;
18. Program Penanggulangan Keadaan Mendesak. BLT Dana Desa untuk COVID 19;
19. Penambahan Program Penanggulangan Keadaan Mendesak. BLT Dana Desa untuk COVID 19;
20. Penambahan Kedua Program Penanggulangan Keadaan Mendesak. BLT Dana Desa untuk COVID19;

#### **c. Kebijakan Umum Anggaran**

Secara Umum anggaran Desa Galudra diprioritaskan untuk mendukung keberhasilan dalam pencapaian Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Anggaran Desa Galudra dipergunakan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan dalam Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pelaksanaan Pembangunan Desa, Pembinaan Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat, dan Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa.

Kebijakan umum anggaran Desa Galudra berpedoman pada prinsip-prinsip penganggaran yaitu:

1. Partisipasi Masyarakat

Yang mengandung makna bahwa pengambilan keputusan dalam proses penyusunan dan penetapan anggaran sedapat mungkin melibatkan partisipasi masyarakat sehingga masyarakat mengetahui akan hak dan kewajibannya dalam pelaksanaan anggaran.

2. Transparansi Anggaran

Anggaran yang disusun harus dapat menyajikan informasi secara terbuka dan mudah diakses oleh masyarakat meliputi tujuan, sasaran, sumber pendanaan, jenis objek belanja, manfaat dan dampak yang akan diperoleh dari suatu kegiatan yang dianggarkan.

3. Disiplin Anggaran, dalam hal ini adalah :

- a) Pendapatan yang direncanakan merupakan perkiraan yang terukur secara rasional yang dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan;
- b) Belanja yang dianggarkan merupakan batas tertinggi pengeluaran.

4. Keadilan Anggaran

Pungutan Desa yang bersifat swadaya atau gotong-royong dibebankan kepada masyarakat haruslah mempertimbangkan kemampuan masyarakat untuk membayar.

5. Efisiensi dan Efektifitas Anggaran

Dana yang tersedia harus dimanfaatkan sebaik mungkin untuk dapat menghasilkan peningkatan pelayanan dan kesejahteraan bagi masyarakat sehingga perencanaan anggaran harus diperhitungkan secara cermat.

## II. PROGRAM KERJA PEMERINTAHAN DESA

### 1. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

A. Rencana Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa berdasarkan RKP Desa *sebagai berikut:*

1. Penyelenggaran Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
  - Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
  - Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
  - Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPK D dll)
  - Penyediaan Tunjangan BPD
  - Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)
  - Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW
  - Penyediaan Insentif/Operasional Petugas Kamtibmas
  - Penyediaan Insentif Sat Linmas
2. Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa
  - Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa

3. Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan
    - Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa \*\*)
  4. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
    - Pengembangan Sistem Informasi Desa
- B. Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKP Desa sebagai berikut :
1. Penyelenggaran Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
    - Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
    - Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
    - Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPK D dll)
    - Penyediaan Tunjangan BPD
    - Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)
    - Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW
    - Penyediaan Insentif/Operasional Petugas Kamtibmas
    - Penyediaan Insentif Sat Linmas
  2. Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa
    - Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa
  3. Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan
    - Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa \*\*)
  4. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
    - Pengembangan Sistem Informasi Desa

## **2. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN**

- A. Rencana Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKP Desa *sebagai berikut* :
1. Sub Bidang Pendidikan
    - Penyelenggaran PAUD/ Madrasah NonFormal Milik Desa (insentif)
  2. Sub Bidang Kesehatan
    - Penyelenggaraan Pos KB Desa (obat, KB, dsb)
    - Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif)
    - Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
  3. Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
    - Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai Kemasyarakatan
    - Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa \*\*)

- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong go rong/selokan/parit/drainase dll)
  - 4. Sub Bidang Kawasan Pemukiman
    - Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Air Bersih Milik Desa \*\*)
  - 5. Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
    - Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)
- B. Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKP Desa *sebagai berikut* :
1. Sub Bidang Pendidikan
    - Penyelenggaran PAUD/Madrasah NonFormal Milik Desa (insentif)
  2. Sub Bidang Kesehatan
    - Penyelenggaraan Pos KB Desa (obat, KB, dsb)
    - Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif)
    - Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
  3. Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
    - Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa \*\*)
    - Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong go rong/selokan/parit/drainase dll)
  4. Sub Bidang Kawasan Pemukiman
    - Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Air Bersih Milik Desa \*\*)
  5. Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
    - Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)

### **3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN**

- A. Rencana Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan yang dilaksanakan berdasarkan RKP Desa *sebagai berikut* :
1. Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
    - Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pempdes
    - Penyediaan Pos Kesiapsiagaan Bencana Skala Lokal Desa
  2. Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan
    - Kegiatan Rukun Kematian
  3. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga
    - Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa
  4. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat
    - Pembinaan LKMD/LPM/LPMD
    - Pembinaan PKK
    - Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Kader Desa



- B. Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan yang dilaksanakan berdasarkan RKP Desa sebagai berikut:
1. Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
    - Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes
    - Penyediaan Pos Kesiapsiagaan Bencana Skala Lokal Desa
  2. Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan
    - Kegiatan Rukun Kematian
    - Kegiatan Peringatan PHBI/PHBN
  3. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga
    - Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa
  4. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat
    - Pembinaan LKMD/LPM/LPMD
    - Pembinaan PKK
    - Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Kader Desa

#### **4. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

A. Rencana Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan berdasarkan RKP Desa sebagai berikut :

1. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan
  - Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi/ Pengelolaan/ Penggilingan) – Pembangunan TPT Saluran Irigasi Pertanian
  - Peningkatan Produksi Peternakan (Alat Produksi/ Pengelolaan/ Kandang) – Pembuatan Kandang dan Penggemukan Sapi
2. Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
  - Peningkatan Kapasitas Kepala Desa
  - Peningkatan Kapasitas BPD/Bamusdes

B. Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan berdasarkan RKP Desa sebagai berikut:

1. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan
  - Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll)
2. Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
  - Peningkatan Kapasitas PPKD
3. Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Pembentukan dan Pengembangan Rumah Desa Sehat

#### **5. BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK DESA**

A. Rencana Program Kerja Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa sebagai berikut :

1. Sub Bidang Keadaan Mendesak
  - Penanganan Keadaan Mendesak (BLT-Dana Desa)
- B. Program Kerja Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKP Desa sebagai berikut :

1. Sub Bidang Keadaan Mendesak

- Penanganan Keadaan Mendesak (BLT-Dana Desa)

### III. PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

1. Peraturan Desa Tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022

Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa telah ditetapkan dengan Peraturan Desa Galudra Nomor 5 Tahun 2022 tentang *(Perubahan)* Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa *Galudra* Tahun Anggaran 2022, dengan rincian *terlampir pada format A.1*

<b>A.</b>	<b>PENDAPATAN</b>	
<b>1.</b>	<b><i>Pendapatan Asli Desa</i></b>	<b>6.000.000,00</b>
	Tanah Kas Desa	4.000.000,00
	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	2.000.000,00
<b>2.</b>	<b><i>Pendapatan Transfer</i></b>	<b>1.433.759.083,00</b>
	Dana Desa	719.231.000,00
	Bagian dari hasil Pajak & Retribusi Daerah Kabupaten/ Kota	143.067.283,00
	Alokasi Dana Desa	441.460.800,00
	Bantuan Keuangan Provinsi	130.000.000,00
<b>3.</b>	<b><i>Pendapatan Lain-lain</i></b>	<b>300.000,00</b>
	Bunga Bank	300.000,00
	<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>1.440.059.083,00</b>
<b>B.</b>	<b>BELANJA</b>	
1	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA	623.328.083,00
2	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	336.731.000,00
3	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	41.000.000,00
4	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	151.000.000,00
5	BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA	288.000.000,00
	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>1.440.059.083,00</b>
	<b>SURPLUS/ DEFISIT</b>	<b>0,00</b>
<b>C</b>	<b>PEMBIAYAAN</b>	
	<b><i>Penerimaan Pembiayaan</i></b>	<b>774.400,00</b>
	Sisa Lebih / (kurang) Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	774.400,00
	<b><i>Pengeluaran Pembiayaan</i></b>	<b>7.500.000,00</b>
	Penyertaan Modal Usaha BUMDesa	7.500.000,00
	<b>JUMLAH PEMBIAYAAN</b>	<b>8.274.400,00</b>
	<b>SISA LEBIH/(KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN</b>	<b>0,00</b>

2. Peraturan Desa tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022

Peraturan Desa Galudra Nomor 1 Tahun 2023 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022, dengan rincian terlampir pada format B :

<b>A.</b>	<b>PENDAPATAN</b>	
<b>1.</b>	<b><i>Pendapatan Asli Desa</i></b>	<b>6.000.000,00</b>
	Tanah Kas Desa	4.000.000,00
	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	2.000.000,00
<b>2.</b>	<b><i>Pendapatan Transfer</i></b>	<b>1.433.759.083,00</b>
	Dana Desa	719.231.000,00
	Bagian dari hasil Pajak & Retribusi Daerah Kabupaten/ Kota	143.067.283,00
	Alokasi Dana Desa	441.460.800,00
	Bantuan Keuangan Provinsi	130.000.000,00
<b>3.</b>	<b><i>Pendapatan Lain-lain</i></b>	<b>300.000,00</b>
	Bunga Bank	300.000,00
	<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>1.440.059.083,00</b>
<b>B.</b>	<b>BELANJA</b>	
1	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA	620.964.755,00
2	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	336.731.000,00
3	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	41.000.000,00
4	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	151.000.000,00
5	BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA	288.000.000,00
	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>1.437.695.755,00</b>
	<b>SURPLUS/ DEFISIT</b>	<b>168.155,00</b>
<b>C</b>	<b>PEMBIAYAAN</b>	
	<b><i>Penerimaan Pembiayaan</i></b>	<b>0,00</b>
	Sisa Lebih /(kurang) Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	0,00
	<b><i>Pengeluaran Pembiayaan</i></b>	<b>0,00</b>
	Penyertaan Modal Usaha BUMDesa	0,00
	<b>JUMLAH PEMBIAYAAN</b>	<b>0,00</b>
	<b>SISA LEBIH/(KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN</b>	<b>168.155,00</b>

#### IV. KEBERHASILAN, PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Adapun keberhasilan dan permasalahan serta solusi yang muncul dalam penyelenggaraan pemerintahan di Desa Galudra Kecamatan Pondoksalam Kabupaten Purwakarta, terkait pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2022 dapat diurai dalam tabel *dibawah ini* :

##### Untuk Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

No	Jenis Kegiatan	Keterangan	Masalah
1.	Belanja Konsumsi Musyawarah Perencanaan Desa (Reguler)	<i>Terlaksana</i>	NIHIL
2.	Belanja Konsumsi Musyawarah Desa (Non Reguler)	<i>Terlaksana</i>	NIHIL

##### 2. Untuk Bidang Pembangunan

No	Jenis Kegiatan	Keterangan	Masalah
1.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Perasarana Jalan Desa (TPT Jalan Desa) Dusun II RT 006/003	<i>Realisasi 220 m<sup>2</sup></i>	NIHIL
2.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa Dusun I Desa Galudra	<i>Realisasi 4,5 m<sup>2</sup></i>	NIHIL
3.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa (Hotmik Jalan Desa)	<i>Realisasi 472 m<sup>2</sup></i>	NIHIL

##### 3. Untuk Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

No	Jenis Kegiatan	Keterangan	Masalah
1.	Penyelenggaraan Kegiatan Peringatan Hari Besar Islam	<i>Terlaksana</i>	NIHIL
2.	Peringatan Hari Besar Nasional	<i>Terlaksana</i>	NIHIL
3.	Pembinaan Karang Taruna Desa	<i>Terlaksana</i>	NIHIL
4.	Pembinaan Kader PKK dan Posyandu	<i>Terlaksana</i>	NIHIL
5.	Pembinaan Kelembagaan Masyarakat	<i>Terlaksana</i>	NIHIL

##### 4. Untuk Bidang Pemberdayaan Masyarakat

No	Jenis Kegiatan	Keterangan	Masalah
1.	Ketahan Pangan Hewani-Peningkatan Peroduksi Perternakan (Pembuatan Kandang Ternak dan Pengadaan Hewan Ternak/Sapi)	<i>Terlaksana</i>	NIHIL
2.	Ketahan Pangan Nabati-Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Salularan Irigasi Tersier/Sederhana (TPT Saluran Irigasi Pertanian)	<i>Terlaksana</i>	NIHIL
3.	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	<i>Terlaksana</i>	NIHIL
4.	Pelatihan Peningkatan Kapasitas BPD/Bamusdes	<i>Terlaksana</i>	NIHIL

## V. PENUTUP

### 1. KESIMPULAN

Mengacu pada Permendagri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, pada pasal 3 poin 1 "*Laporan penyelenggaraan pemerintah Desa Akhir Tahun Anggaran disampaikan oleh kepala Desa kepada Bupati/walikota melalui camat secara tertulis paling lambat 3 (tiga) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran*".

Laporan dan Pertanggungjawaban adalah babakan terakhir dalam siklus Pengelolaan Keuangan Desa. Maka kami menyampaikan hal-hal pokok kesimpulan sebagai mana terurai dalam laporan ini:

- a. Dasar Hukum Pelaporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun
- b. Tahapan perencanaan yang merujuk pada RKP Desa Galudra
- c. Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Program kegiatan Desa Galudra tahun anggaran 2022 berdasarkan APB Desa
- d. Capaian keberhasilan, masalah dan penyelesaian masalah yang terjadi di Desa Galudra.

### 2. UCAPAN TERIMA KASIH

Tak lupa kami sampaikan banyak terima kasih kepada unsur yang terlibat membantu dalam penyelesaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Galudra Akhir Tahun Anggaran 2022 Baik dari Pemerintah Kabupaten, Kecamatan, dan terkhusus kepada Pendamping Lokal Desa Galudra.

### 3. SARAN

Demi kelancaran Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa sebagaimana diatur Permendagri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, maka kami dari Pemerintah Desa menyarankan agar Kabupaten / Dinas terkait untuk meningkatkan kapasitas Aparat Desa, terkhusus pengelola keuangan dan Tim Penyusun LPPD di Desa.

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun Anggaran 2022 ini dibuat sebagai bahan seperlunya.

Galudra, 06 Januari 2023  
Kepala Desa Galudra

**NURYADI**

**A.1. Format Rincian Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun 2022**

<b>I.</b>	<b>PENDAPATAN</b>	
	– Pendapatan Asli Desa	6.000.000,00
	– Pendapatan Transfer	1.433.759.083,00
	a. Dana Desa	719.231.000,00
	b. Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	143.067.283,00
	c. Alokasi Dana Desa	441.460.800,00
	d. Bantuan Keuangan Provinsi	130.000.000,00
	e. Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	0,00
	– Pendapatan Lain-lain	300.000,00
	<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>1.440.059.083,00</b>
<b>II.</b>	<b>BELANJA</b>	
	– Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	623.328.083,00
	– Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	336.731.000,00
	– Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	41.000.000,00
	– Bidang Pemberdayaan Masyarakat	151.000.000,00
	– Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa	288.000.000,00
	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>1.440.059.083,00</b>
	<b>SURPLUS / DEFISIT(I-II)</b>	<b>0,00</b>
<b>III.</b>	<b>PEMBIAYAAN</b>	
	– Penerimaan Pembiayaan	8.274.400,00
	<b>PEMBIAYAAN NETTO</b>	<b>0,00</b>
	<b>SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN</b>	<b>0,00</b>

Galudra, 06 Januari 2023  
Kepala Desa Galudra

**NURYADI**

### C. Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

#### C.1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
1	2	3	4
1.	Peraturan Perundang-undangan.	a. Peraturan Desa b. Peraturan Bersama Kepala Desa c. Peraturan Kepala Desa d. Keputusan Kepala Desa	6 Buah 0 Buah 4 Buah 28 Buah
2.	Kependudukan.	<b>a. Jumlah Penduduk:</b> 1) Laki-laki 2) Perempuan 3) Jumlah Kepala Keluarga 4) Jumlah Anggota Keluarga 5) Jumlah Jiwa <b>b. Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan:</b> 1) Pendidikan Umum 2) Pendidikan Khusus <b>c. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian:</b> 1) Pensiunan 2) PNS 3) TNI 4) Polisi 5) Wiraswasta 6) Wirausaha 7) Honorer 8) Petani 9) Buruh	806 Org 792 Org 574 Org 1.028 Org 1.598 Org  1.598 Org 0 Org  14 Org 13 Org 1 Org 2 Org 112 Org 22 Org 23 Org 110 Org 356 Org
3.	Pertanahan	<b>a. Status Tanah:</b> 1) Sertifikat Hak Milik 2) Sertifikat Hak Guna Usaha 3) Sertifikat Hak Pakai <b>b. Luas Tanah:</b> 1) Bersertifikat 2) Belum Bersertifikat 3) Tanah Kas Desa <b>c. Peruntukan:</b> 1) Pemukiman 2) Tanah Sawah 3) Ladang 4) Perkebunan Negara 5) Lapangan 6) Perkantoran 7) Fasilitas Umum Lainnya <b>d. Tanah yang Belum Dikelola</b> 1) Hutan 2) Rawa-rawa	917 SHM 0 HGU 0 HP  112,3 Ha 56 Ha 1,077 Ha  16,51 Ha 99,05 Ha 52,68 Ha - Ha 0,2014 Ha 0,2500 Ha 11,76 Ha  0 Ha 0 Ha
4.	Manajemen Pemerintahan	a. Jumlah Aparat Pemerintahan Desa b. Jumlah Anggota BPD c. Musyawarah Desa d. Musrengbangdes e. Musyawarah BPD	23 Org 5 Org 50 Org 60 Org 50 Org
5.	Ketentraman dan Ketertiban	<b>a. Pembinaan Hansip</b> 1) Jumlah Anggota 2) Alat Pemadam kebakaran	15 Org 0 Org





No.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
1	2	3	4
		3) Sekolah Luar Biasa 4) Balai Latihan Kerja 5) Kursus-Kursus	0 Unit 0 Unit 0 Unit
3.	Pembangunan Kesehatan	a. Rumah Sakit Umum Pemerintah b. Rumah Sakit Umum Swasta c. Rumah Sakit Kusta d. Rumah sakit Mata e. Rumah Sakit Jiwa f. Rumah Sakit Bersalin g. Rumah Bidan h. Puskesmas i. Puskesmas Pembantu j. Posyandu k. Poskesdes l. Apotik	0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit
4.	Pembangunan Lingkungan Hidup dan Pemukiman	a. Pembangunan Perumahan Rakyat/Pengembangan b. Industri Besar c. Industri Sedang d. Industri Rumah Tangga e. Tempat Rekreasi f. Hotel g. Restoran/Rumah Makan h. Saluran Irigasi i. Pembangunan Saluran Air Bersih (SAB)	0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit 1 Unit
5.	Pertanian dan Perternakan	a. Peningkatan Produksi Perternakan (Pekerjaan Pembangunan Kandang) b. Pembangunan TPT Saluran Irigasi	1 Unit 1 Unit

### C.3. Bidang Kemasyarakatan

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
1	2	3	4
2.	Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat	a. Sosialisasi Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat b. Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah Desa c. Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil d. Masyarakat mendapatkan perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban e. Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Desa	2 Kali Ada/Tidak Ada/Tidak Ada/Tidak Ada/Tidak
3.	Sosial Budaya Masyarakat	a. Sosialisasi mengenai kerukunan hidup beragama b. Sosialisasi mengenai pengembangan olah raga dan kesenian c. Sosialisasi mengenai ketentraman dan ketertiban masyarakat d. Sosialisasi mengenai lingkungan hidup e. Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan kriminal	12 Kali 3 Kali 12 Kali 12 Kali 12 Kali

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
1	2	3	4
		f. Sosialisasi mengenai Ketenagakerjaan	3 Kali
4.	Keagamaan	a. Majelis Taklim b. Majelis Gereja c. Majelis Budha d. Majelis Hindu e. Remaja Masjid f. Remaja Gereja g. Remaja Budha h. Remaja Hindu	0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit 0 Unit
5.	Ketenagakerjaan	a. Penyalur pembantu rumah tangga b. Penampung Pekerja ke luar negeri	0 Unit 0 Unit

#### D. Rincian Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
1	2	3	4
1.	Sosialisasi dan motivasi masyarakat	a. Bidang Sosial Budaya b. Bidang Ekonomi c. Bidang Politik d. Bidang lingkungan hidup	12 Kali 12 Kali 3 Kali 12 Kali
2.	Pemberdayaan Masyarakat	a. Pemberdayaan Keluarga b. Pemberdayaan Pemuda c. Pemberdayaan Olah raga d. Pemberdayaan Karang taruna	12 Kali 12 Kali 12 Kali 12 Kali
3.	Penggalangan Partisipasi Masyarakat	a. Bidang Pendidikan b. Bidang Kesehatan	12 Kali 12 Kali

#### E. Rincian Kegiatan Bidang Penanggulangan Bencana Keadaan Darurat dan Mendesak Desa

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
1	2	3	4
1.	Penanggulangan Bencana	Kegiatan Penanggulangan Bencana	4 Kegiatan
2.	Keadaan Darurat	Kegiatan Keadaan Darurat	1 Kegiatan
3.	Keadaan Mendesak	Kegiatan Keadaan Mendesak	1 Kegiatan

Galudra, 06 Januari 2023  
Kepala Desa Galudra

**NURYADI**

**REKAPITULASI JUMLAH PENDUDUK  
TAHUN 2022**

DESA : GALUDRA  
KECAMATAN : PONDOKSALAM  
KABUPATEN : PURWAKARTA  
PROVINSI : JAWA BARAT

No.	URAIAN	JUMLAH	
<b>1.</b>	<b>PENDUDUK AWAL</b>		
	a. Laki-laki	797	Orang
	b. Perempuan	797	Orang
	<i>Jumlah (a + b)</i>	<b>1.594</b>	<i>Orang</i>
<b>2.</b>	<b>LAHIR</b>		
	a. Laki-laki	3	Orang
	b. Perempuan	6	Orang
	<i>Jumlah (a + b)</i>	<b>9</b>	<i>Orang</i>
<b>3.</b>	<b>MATI</b>		
	a. Laki-laki	9	Orang
	b. Perempuan	5	Orang
	<i>Jumlah (a + b)</i>	<b>14</b>	<i>Orang</i>
<b>4.</b>	<b>DATANG</b>		
	a. Laki-laki	9	Orang
	b. Perempuan	22	Orang
	<i>Jumlah (a + b)</i>	<b>31</b>	<i>Orang</i>
<b>5.</b>	<b>PINDAH</b>		
	a. Laki-laki	12	Orang
	b. Perempuan	18	Orang
	<i>Jumlah (a + b)</i>	<b>30</b>	<i>Orang</i>
<b>6.</b>	<b>PENDUDUK AKHIR</b>		
	a. Laki-laki	806	Orang
	b. Perempuan	792	Orang
	<i>Jumlah (a + b)</i>	<b>1.598</b>	<i>Orang</i>

Galudra, 06 Januari 2023  
Kepala Desa Galudra

**NURYADI**

**REKAPITULASI JUMLAH PENDUDUK  
TAHUN 2022**

DESA : GALUDRA  
KECAMATAN : PONDOKSALAM  
KABUPATEN : PURWAKARTA  
PROVINSI : JAWA BARAT

No.	URAIAN	JUMLAH			
1.	<b>BERDASARKAN KEWARGANEGARAAN</b>				
	<b>A. WNI</b>	806	Orang		
	- Laki-laki	792	Orang		
	- Perempuan				
	<i>Jumlah</i>			1.598	Orang
	<b>B. WNA</b>	0	Orang		
	- Laki-laki	0	Orang		
	- Perempuan				
	<i>Jumlah</i>			0	Orang
	<b>C. WNI + WNA</b>	0	Orang		
- Laki-laki	0	Orang			
- Perempuan					
<i>Jumlah</i>			0	Orang	
<b>D. Jumlah Penduduk Berdasarkan Keawarganegaraan</b>					
- Laki-laki	806	Orang			
- Perempuan	792	Orang			
<i>Jumlah (A+B+C)</i>			1.598	Orang	
2.	<b>BERDASARKAN AGAMA</b>				
	<b>A. Islam</b>	806	Orang		
	- Laki-laki	792	Orang		
	- Perempuan				
	<i>Jumlah</i>			1.598	Orang
	<b>B. Kristen</b>	0	Orang		
	- Laki-laki	0	Orang		
	- Perempuan				
	<i>Jumlah</i>			0	Orang
	<b>C. Katholik</b>		Orang		
	- Laki-laki		Orang		
	- Perempuan				
	<i>Jumlah</i>			0	Orang
	<b>D. Hindu</b>	0	Orang		
- Laki-laki	0	Orang			
- Perempuan					
<i>Jumlah</i>			0	Orang	
<b>E. Budha</b>	0	Orang			
- Laki-laki	0	Orang			
- Perempuan					
<i>Jumlah</i>			0	Orang	
<b>F. Jumlah Penduduk Berdasarkan Agama</b>	0	Orang			
- Laki-laki	0	Orang			
- Perempuan					
<i>Jumlah (A+B + C+ D+E+F)</i>			1.598	Orang	
3.	<b>TOTAL PENDUDUK</b>				
	- Laki-laki	806	Orang		
	- Perempuan	792	Orang		
<i>Jumlah</i>			1.598	Orang	

Galudra, 06 Januari 2023  
Kepala Desa Galudra

NURYADI